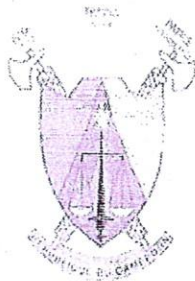


REPUBLIQUE DU CAMEROUN  
Paix – Travail – Patrie  
.....  
REGIONALE DU NORD – OUEST  
.....  
DEPARTEMENTALE DU MOMO  
.....  
PREFECTURE DE MBENGWI  
.....  
PREFECTURE DE MBENGWI  
.....  
COMMISSION DEPARTEMENTAL DE  
PASSATION DES MARCHES DE LA MOMO



REPUBLIC OF CAMEROON  
Peace – Work – Fatherland  
.....  
NORTH – WEST REGIONAL  
.....  
MOMO DIVISION  
.....  
DIVISIONAL OFFICE MBENGWI  
.....  
DIVISIONAL OFFICE MBENGWI  
.....  
DIVISIONAL TENDERS BOA COMMISSION  
MOMO

**OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER, EMERGENCY PROCEDURE**  
**N° 003 /ONIT/NW06/DTB/2026 OF 29/07/26**  
**FOR REHABILITATION OF PRINCIPAL PRISON ADMINISTRATIVE**  
**BLOCK AND KITCHING IN MBENGWI SUB DIVISION/**  
**MOMO DIVISION/ NORTH WEST REGION**

**FUNDING: BIP 2026**

**IMPUTATION:**

**1. Subject of the invitation to tender:**

The Senior Divisional Officer Momo (S.D.O); CONTRACTING AUTHORITY, initiates on behalf of the Republic of Cameroon, an Open National Invitation to tender, emergency procedure For  
**REHABILITATION OF PRINCIPAL PRISON ADMINISTRATIVE**  
**BLOCK AND KITCHING IN MBENGWI SUB DIVISION/**

**MOMO DIVISION/ NORTH WEST REGION**

**ALLOTMENT:**

The works subject to this invitation to tender, are presented in ONE lot,

**2. PARTICIPATION AND ORIGIN OF BIDDERS:**

Participation in this invitation to tender is open to all registered and qualified companies or groups of companies based in the Republic of Cameroon.

**3. ESTIMATED COST :**

The previewed cost of the entire work of this Open National Invitation to tender, emergency procedure is 43,530,000 FCFA (FORTY THREE MILLION, FIVE HUNDRED AND THIRTY THOUSAND), including all taxes.

**4. FUNDING :**

The Works on this tender are funded by the Public Investment Budget 2026

**5. PERIOD OF EXECUTION :**

The entire period for execution of these Works is **5 months (five months)** calendar months. This duration starts as of the date of notification of the service order to start the Works.

**6. ADMINISTRATION CHARGED WITH THE SIGNING OF THE CONTRACT**

After examination for the tender documents of the various bidders, and the choice of the successful bidder by the contracting authority, the contract will be signed between the latter and the contracting authority, who is the **Senior Divisional Officer for Momo Division (S.D.O.)**

**7. Bid bond**

Each bidder must include in his administrative documents, a bid bond issued by a first-rate banking establishment approved by the Ministry in charge of finance and whose list is found in document No. 12 of the Tender File, of an amount of 600,000 CFA (Six Hundred thousand) CFA Francs, valid for thirty (30) days beyond the date of validity of bids.

Under the competent Sub Sector of construction, the said guarantee must be accompanied by a receipt issued by CDEC in accordance with circular letter No 000019/L/MINMAP/ OF 15TH June 2024 relating to deposit, retention, restitution and deconsignment of bonds on public contracts.

**8. CONSULTATION OF TENDER FILE:**

The tender file can be consulted in the office of the contracting authority, at **the Divisional Office Mbengwi**

**9. ACQUISITION OF THE TENDER FILE:**

The tender file can be obtained in the office of the contracting authority, precisely in the office of the **senior divisional office**, on presentation of a payment receipt to the public treasury, of a non-refundable purchase fee for the tender file. **40,000 (forty thousand francs cfa) Francs CFA.**

This receipt should identify the buyer as the representative of the bidder, wishing to participate in the consultation.

**10. Presentation of the Bids**

The bid documents will be presented in three electronic files as illustrated below:

The files A containing Administrative documents maximum volume 5MB

The files B containing Technical documents maximum volume 15MB

The files C containing financial documents maximum volume 5MB

**10. Submission of bids:**

Each bid, prepared in English or in French (in PDF Format) shall be uploaded or submitted on the COLEPS platform on [www.plubliccontracts.com](http://www.plubliccontracts.com) latest the \_\_\_\_\_ at **10:00 a.m.** local time with a backup copy submitted at the S.D.O OFFICE in a sealed envelope.

**Bids submitted at the S.D.O OFFICE in hard copies shall not be accepted**

**OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER, EMERGENCY  
PROCEDURE**

N° \_\_\_\_\_/ONIT/NW06/DTB/2026 OF \_\_\_\_\_

**FOR REHABILITATION OF PRINCIPAL PRISON  
ADMINISTRATIVE BLOCK AND KITCHING IN MBENGWI SUB  
DIVISION/**

**MOMO DIVISION/ NORTH WEST REGION**

To be opened only during the bid-opening session ».

**Admissibility of bids**

Under penalty of being rejected, only originals or certified true copies signed by the issuing service or administrative authorities (Senior Divisional Officer, Divisional Officers) must imperatively be produced in accordance with the Special Regulations of the Invitation to Tender.

They must obligatorily not be older than three (3) months preceding the date of submission of bids or may be established after the signature of the tender notice. Any bid not in compliance with the prescriptions of the Tender File shall be rejected. This refers especially to the absence of a bid bond issued by a first-rate bank approved by the Minister in charge of Finance.

**13. Opening of bids:**

The bids shall be opened in a single phase. The opening of the administrative documents, the Technical and Financial offers will take place on the 21/08/26 at **11: 00PM** local time, in the conference hall of the D.T.B OFFICE by its competent Members. Only bidders may attend or be represented by duly mandated persons of their choice and having a good knowledge of their files.

**14. Evaluation criteria**

The bids shall be evaluated according to the main criteria as follows:

**A. Eliminatory criteria**

1. Absence or non-conformity of an element in the administrative file;
2. Deadline for delivery higher than prescribed;
3. False declaration or falsified documents;
4. Absence or insufficient bid bond;
5. A bid with the external envelope carrying a sign or mark leading to the identification of the bidder;
6. Incomplete financial file;
7. Change of quantity or unit;
8. Non respect of 37/43 (85%) of essential criteria;

**B. Essential criteria**

- 1- General presentation of the Tender Files;
- 2- References of the company in similar achievements;
- 3- Technical organization of the works;
- 4- Safety measures on the site;
- 5- Attestation of site visit duly signed by honour and report of site visit;
- 6- Special Technical Clauses initialed in all the pages;
- 7- Special Administrative Clauses completed and initialed in all the pages.

**15. Award**

This evaluation will be done in a binary way (yes) or (no) with an acceptable minimum of 37/43 (85%) of the essential criteria taken in account.

The Contract will be awarded to the bidder who would have proposed the offer with the lowest amount, in conformity with the regulations of the Tender Documents and having satisfied to **100%** of the eliminatory criteria and at least **37/43 (85%)** of the essential criteria.

#### **16. Validity of bids**

Bidders will remain committed to their offers for sixty (60) days from the deadline set for the submission of tenders.

#### **17. Complementary information**

Complementary technical information may be obtained during working hours at the office of the contracting authority, notably The S.DO. OFFICE MOMO or on [www.publiccontracts.cm](http://www.publiccontracts.cm) (COLEPS).

Done in Mbengwi the **29 JUL 2026**

Cc

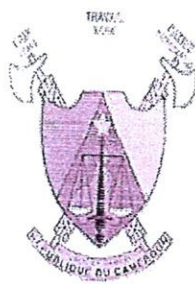
- DD MINMAP MOMO
- ARMP NWR
- CHAIRPERSON DTB
- NOTICE BOARD



The Senior Divisional Officer Momo  
(Contracting Authority)

*Handwritten signature: Mada Elaba Benoit Nkomo*  
Administrateur Civil Principal  
Membre de l'Ordre de la Valeur

REPUBLIQUE DU CAMEROUN  
Paix – Travail – Patrie  
.....  
REGIONALE DU NORD – OUEST  
.....  
DEPARTEMENTALE DU MOMO  
.....  
PREFECTURE DE MBENGWI  
.....  
PREFECTURE DE MBENGWI  
.....  
COMMISSION DEPARTEMENTAL DE  
PASSATION DES MARCHES DE LA MOMO



REPUBLIC OF CAMEROON  
Peace – Work – Fatherland  
.....  
NORTH – WEST REGIONAL  
.....  
MOMO DIVISION  
.....  
DIVISIONAL OFFICE MBENGWI  
.....  
DIVISIONAL OFFICE MBENGWI  
.....  
DIVISIONAL TENDERS BOARD COMMISSION  
MOMO

## AVIS D'APPEL D'OFFRES, PROCEDURE URGENCE

APPEL D'OFFRES  
N° 003 /ONIT/NW06/DTB/2026 OF 29/07/26

FOR REHABILITATION OF PRINCIPAL PRISON  
ADMINISTRATIVE BLOCK AND KITCHING IN MBENGWI SUB  
DIVISION/  
MOMO DIVISION/ NORTH WEST REGION

FINANCEMENT : bip 2026

**1. Objet de l'Appel d'Offres :**

Le Préfet du Département de la Momo, Autorité Contractante, relance pour le compte de la République du Cameroun, un appel d'offres national ouvert pour le **REHABILITATION OF PRINCIPAL PRISON ADMINISTRATIVE BLOCK AND KITCHING IN MBENGWI SUB DIVISION/ MOMO DIVISION/ NORTH WEST REGION**

**2. Allotissement :**

Les travaux sont repartis en UN SEUL LOT

**3. participation et origine :**

La participation est ouverte à égalité de conditions à toutes les petites et moyennes entreprises de droit camerounais.

**4. Financement :**

Le coût prévisualisé de l'ensemble des œuvres de cette invitation nationale ouverte à l'appel d'offres est : 43 530 000 FCFA Tous les taxes incluses FCFA) à exécuter en 2026,

**Délai d'exécution :**

Le délai global d'exécution des travaux est 5 (*Cinq Mois*) mois calendaires. Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les travaux.

**5. Administration au nom de laquelle sera conclu le marché :**

A l'issue de l'examen des offres des soumissionnaires et du choix des attributaires par l'autorité contractante, le marché sera conclu entre celui-ci et l'autorité contractante qui est Le Préfet du Département Momo

**6. Cautionnement provisoire (garantie de soumission) :**

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission établie par une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des finances et dont la liste figure dans la pièce 12 du DAO, d'un montant de **six cent mille FCFA (600 000 FCFA)** et valable pendant trente (30) jours au-delà de la date originale de validité des offres. Conformément à l'article 90 (9) du Code des marchés publics (décret n° 2018/366 du 20 juin 2018), les chèques certifiés ou les chèques bancaires sont acceptés en lieu et place de la caution de soumission.

Dans le sous-secteur de la construction concernée, cette garantie doit être accompagnée d'un reçu délivré par le CDEC, conformément à la circulaire n° 000019/L/MINMAP/ du 15 juin 2024 relative au dépôt, à la conservation, à la restitution et à la déconsignation des cautions sur les marchés publics.

**7. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres :**

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté et obtenu aux heures ouvrables à la Préfecture de Mbengwi dès Publication du présent avis.

Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres :

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté et obtenu aux heures ouvrables à la Préfecture de Mbengwi dès Publication du présent avis, sur présentation d'une quittance de versement au Trésor Public d'une somme non remboursable au titre des frais d'achat du dossier **quarante mille (40.000 FCFA)** Francs CFA.

Cette quittance devra identifier l'acquéreur comme représentant le prestataire désireux de participer à la consultation.

**8. Présentation des offres :**

Les dossiers d'offre seront présentés sous forme de trois fichiers électroniques, comme illustré cidessous :

Fichier A : documents administratifs (volume maximum : 5 Mo)

Fichier B : documents techniques (volume maximum : 15 Mo)

Fichier C : documents financiers (volume maximum : 5 Mo)

**Dépôt des offres :**

Chaque offre, rédigée en anglais ou en français (au format PDF), devra être téléchargée ou déposée sur la plateforme COLEPS ([www.publiccontracts.com](http://www.publiccontracts.com)) au plus tard le 21/08/26 à **10h00**, heure locale. Une copie de sauvegarde sur clé USB devra être déposée au prefecture de la momo pendant les heures d'ouverture.

Les offres déposées au Conseil sur support papier ne seront pas acceptées.

**Recevabilité des offres**

N.B. : Toute offre soumise après la date et l'heure indiquées ci-dessus sera rejetée.

Les offres soumises après la date et l'heure mentionnées ci-dessus ou ne respectant pas la présentation des documents dans chaque offre ne seront pas acceptées. Pour éviter le rejet de leur candidature, les documents administratifs requis devront impérativement être produits en original ou en copies certifiées conformes par le service émetteur, conformément aux dispositions du règlement du présent appel d'offres.

Ces documents administratifs ont une durée de validité de trois (3) mois. Cette période de validité court à compter de la date de lancement de l'appel d'offres.

#### 9. Ouverture des plis :

L'ouverture des plis se fera en un temps. L'ouverture des pièces administratives et des offres techniques et financières aura lieu le 21/08/26 à 11h00, heure locale, dans la salle de conférence de la Préfecture de la Momo, par la Commission de Passation de Marchés siégeant en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants dûment mandatés et ayant une parfaite connaissance du dossier.

L'ouverture des plis se fera en un temps et en trois étapes :

- 1<sup>er</sup> étape: Ouverture de l'enveloppe A contenant les pièces administratives (volume 1),
- 2<sup>eme</sup> étape: Ouverture de l'enveloppe B contenant les offres techniques (volume 2)
- 3<sup>ème</sup> étape: Ouverture de l'enveloppe C contenant les offres financières (volume 3).

Tous les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne dûment mandatée (même en cas de groupement) de leur choix ayant une parfaite connaissance du dossier.

#### 10. Principaux critères d'évaluation des offres :

##### 15-1- : Critères éliminatoires :

- a) Absence de caution de soumission;
- b) Absence d'une quittance de versement au Trésor Public.
- c) Délai d'exécution supérieur à celui prescrit (supérieur à trois mois) ;
- d) Fausses déclarations ou pièces falsifiées;
- e) Offre dont l'enveloppe extérieure porte des mentions permettant de reconnaître le Soumissionnaire;
- f) Offres financière incomplète,
- g) Le changement d'une unité ou d'une quantité du DAO dans l'offre financière ;
- h) Suspendue par MINMAP or ARMP ;
- i) N'avoir pas obtenu au moins un total de 75% des critères techniques essentiels ;
- j) Toute offre ayant un signe permettant d'identifier le soumissionnaire ;

##### 15-2 : Critères essentiels :

Les offres techniques seront notées en fonction des critères essentiels ci-après :

- a. Personnel d'encadrement de l'Entreprise sur **trois (03)** critères ;
- b. Le Matériel de chantier à mobiliser sur cinq (05) critères ;
- c. Références de l'Entreprise sur deux (02) critères.
- d. Présentation générale de l'offre ;
- e. Capacité financière ;
- f. Planification technique des travaux ;
- g. Sécurité sur le chantier ;
- h. Logistique ;
- i. Attestation et rapport de visite du site ;
- j. Cahier de clauses techniques particulières paraphé et signé à la dernière page ;
- k. Cahier de clauses administratif particulier remplis et paraphé a chaque page et signé a la dernière page.

**k) Durée de validité des offres :**

Les soumissionnaires seront engagés par leurs offres pendant une période de quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date limite fixée pour le dépôt des offres

**l) Attribution du marché :**

Le marché sera attribué au soumissionnaire présentant l'offre évaluée la moins disante et remplissant les critères administratifs, techniques et financiers requis.

Il peut être attribué plusieurs lots (préciser le nombre de lots en lettre et en chiffre dont un soumissionnaire peut être adjudicataire) lot (s) par soumissionnaire au titre de cet Appel d'Offres.

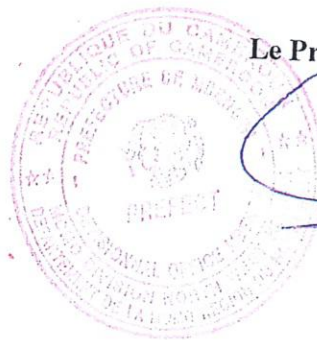
**m) Renseignements complémentaires**

Des informations supplémentaires sur les détails techniques peuvent être obtenues au bureau de l'autorité contractuelle, notamment au secrétariat du bureau de division Mbengwi.

Fait à Mbengwi le... **29 JUL 2026**

Cc

- DD MINMAP MOMO
- ARMP NWR
- PRESIDENT CDPM
- AFFICHAGE
- CHR



**Le Préfet du Département de la Momo  
(Autorité Contractante)**

*Foua Etuba Benoit Nicane*  
Administrateur Civil Principal  
Chevalier de l'Ordre de la Valeur